

# JUDEȚUL CĂLĂRAȘI PRIMĂRIA COMUNEI FRASINET

## ANUNȚ:

Având în vedere prevederile art. 58 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și art. 39 alin. (2) din Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Frasinet organizează concurs pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Frasinet:

### COMPARTIMENT FINANCIAR - CONTABIL

Consilier asistent - 1 post.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Frasinet, str. Barajului nr. 5 Județul Calarasi in data de:

- 29 iulie 2019, ora 14 00 – proba scrisă;
- 31 iulie 2019, ora 14 00 – interval.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei comunei Frasinet și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 după cum urmează:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- copia actului de identitate;
- copile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desășururat activități de poliție politică.

### CONDIȚII SPECIFICE

- Studii superioare cu diploma de licență;
- Vechime în specialitatea studiiilor: minim 1 an;
- Cunoștințe PC: nivel mediu;
- Capacitate de analiză și sinteză, comunicare, implementare, planificare și redactare, autoperfecționare și lucru în echipă;
- Adaptabilitate și asumarea răspunderii.

### BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior;
3. Legea nr. 188/1999 - Statutul funcționarilor publici, republicată și modificată ulterior;
4. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
5. Legea contabilității nr.82/1991, actualizată;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;
7. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, modificată și completată;
8. Legea nr.69/2010 privind responsabilitățile fiscale- bugetare, republicată;
9. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;

### ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FISA POSTULUI

a) **In domeniul executiei bugetare:**

1. Intocmesc proiectul bugetului local, toate fazele prevazute de Legea finantelor publice locale, si-l supun analizei conducerii executive;
2. Colaboreaza cu toate unitatile subordonate sau finantate in stabilirea de fonduri pentru a fi incluse in bugetul local;
3. Primesc de la ordonatorii de credite propunerile pentru bugetul local, pe care le analizeaza, le centralizeaza si le sistematizeaza;
4. Supune aprobarii consiliului local proiectul bugetului local;
5. Defalca pe trimestre bugetul aprobat de consiliul local si-l supune aprobarii primarului, in vederea inaintarii la organele