

**ANUNT**

**ORGANIZARE CONCURS RECRUTARE FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE VACANTE  
PRIMARIA COMUNEI FRASINET, JUDETUL CALARASI,**

Organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea a unei functii publice de executie vacante, perioada nedeterminata ( cu o norma normala a timpului de lucru de 8 ore pe zi si de 40 ore pe saptamana), astfel:

**Denumirea functiei publice de executie vacante:**

- Referent, clasa III, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, Cadastru si Urbanism ;

**Conditii specifice necesare a fi intrunite in vederea participarii la concurs pentru ocuparea functiilor publice de referent, clasa III, grad profesional asistent, respectiv referent, clasa III, grad profesional debutant, sunt urmatoarele:**

- Conditii prevazute de art.465,alin.1,lit.a-k din O.U.G.nr.57/2019 privind odul administrativ ;
- Studii liceale, respectiv studii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice de referent, grad profesional debutant: nu necesita vechime;
- Durata timpului de munca - 8 ore /zi, 40 ore/saptamana;

**Etapele concursului sunt:**

- a) Selectia dosarelor de inscriere;
- b) Proba scrisa;
- c) Interviu .

**Calendarul propus pentru organizarea concursului de recrutare :**

- **Depunerea dosarelor de concurs: 19.01-07.02.2022;**
- **Selectia dosarelor : in 5 zile lucratoare de la ultima zi de depunere a dosarelor;**
- **Proba scrisa : 21 februarie 2022, ora 10,00**
- **Interviul : 23 februarie 2022 , ora 10.00**

**Locul de desfasurare al concursului :** sediul Primariei Comunei Frasinet, str.Barajului nr. 5, judetul Calarasi .

**Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 dupa cum urmeaza:**

- formularul de înscriere prevazut in anexa nr.3 ;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

**BIBLIOGRAFIE/TEMATICA SI ATRIBUTII:**

- Constitutia Romaniei, republicata;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative, republicata - **Titlul; I si II ale partii a VI-a (cariera functionarilor publici: - recrutarea functionarilor publici: - numirea functionarilor publici)**
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare – **integral** ;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare – **integral**;
- Normele Tehnice de completarea a registrului agricol pentru perioada 2020-2024- **integral**
- O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol - **integral** ;

- *Legea nr.18/1991 privind fondul funciar, republicata , modificata si completata ulterior- **integral** ;*
- *H.G.nr.890/2005 privind aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările si completările ulterioare- **integral** ;*

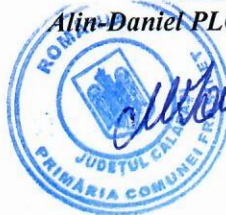
**ATRIBUTIILE PREVAZUTE IN FISA POSTULUI :**

- *redactarea răspunsurilor la cererile adresate Compartimentului Agricol;*
- *transcrierea și completarea pe anul în curs în noile registre agricole a pozițiilor din vechile registre reprezentând gospodăriile populației deținătoare de terenuri agricole și animale;*
- *deschiderea de noi poziții în registrul agricol la solicitarea proprietarilor de terenuri sau deținători de animale;*
- *operarea modificărilor în Registrul Agricol ca urmare a vânzărilor-cumpărărilor, moștenirii, donații, schimbări ale categoriilor de folosință a terenurilor;*
- *ține evidența gospodăriilor populației deținătoare de terenuri agricole și animale;*
- *înscrierea titlurilor de proprietate ca urmare a reconstituirii dreptului de proprietate în conformitate cu Legea Fondului Funciar și legea 10/2001;*
- *eliberează adeverințe de proprietate cu situația existentă în registrul agricol;*
- *întocmește și eliberează certificate de producător (pentru vânzări de produse agricole), potrivit evidențelor pe care le dețin după o prealabilă verificare în teren;*
- *întocmește procesele verbale și vizează trimestrial certificatele de producător;*
- *verifică în teren reclamațiile și sesizările privind registrul agricol;*
- *conduce evidența asociațiilor agricole cu personalitate juridică,*
- *verificări în teren a veridicității datelor declarate în registru agricol;*
- *centralizează toate datele înscrise în registrul agricol;*
- *întocmirea proceselor-verbale de predare-primire pentru arhivarea documentelor din cadrul compartimentului;*
- *relații cu publicul zilnic privind Registrul Agricol;*
- *actualizează zilnic baza de date privind evidențele de Registru Agricol;*
- *îndeplinirea oricăror altor sarcini, care nu sunt cuprinse în fișa postului, în funcție de solicitările conducerii primăriei sau ale șefului său direct, participând și la rezolvarea unor cereri venite de la alte compartimente din cadrul instituției privind sesizări, verificări, reclamații, proiecte;*

*Relatii suplimentare la Secretarul general al comunei Frasinet, telefon 0242/645908 sau la sediul institutiei.*

**PRIMAR**

**Alin-Daniel PLOESTEANU**



**Intocmit,  
Secretar general  
Tudorita STANCU**



Nr. 54231/2022

**PRIMĂRIA COMUNEI FRĂȘINET, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI  
DOMNULUI PRIMAR, ALIN - DANIEL PLOEȘTEANU**

Referitor la înștiințarea dumneavoastră nr. 1210/2021, înregistrată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 54231/2021, vă comunicăm următoarele:

**În temeiul dispozițiilor:**

- art. 618 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

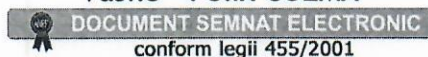
Agenția Națională a Funcționarilor Publici publică anunțul privind concursul pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de referent **clasa III, grad profesional debutant - Compartimentul registrul agricol, cadastru și urbanism** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Frășinet, județul Călărași, pentru data de **21 februarie 2022**, proba scrisă.

*Cu privire la publicitatea concursului este necesar să aveți în vedere importanța respectării întocmai a prevederilor art. 39 alin. (2) din H.G nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.*

*În ceea ce privește condițiile de studii necesare ocupării funcției publice de execuție vacante, precizăm faptul că acestea se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 386 lit. c) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

**Toate cele bune!**

**PREȘEDINTE  
Vasile - Felix COZMA**



**Notă:** Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

1 / 1

Instituție : PRIMARIA COMUNEI FRASINET

Titlu concurs : OCUPARE FUNCTIE PUBLICA DE EXECUTIE VACANTA

Funcția publică (ID, denumire, clasă, grad profesional)

- (compartiment/birou/serviciu/direcție/direcție generală) :

REFERENT, CLASA III, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT-  
COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU SI URBANISM

Data probă suplimentară : NU

Tip probă suplimentară și nivel :

- Probă IT Nu

- Probă limba străină NU Nu

- Alte probe suplimentare NU

Data probă scrisă : 21 FEBRUARIE 2022 Ora probă scrisă : 10.00

Condiții de participare (studii, vechimea în specialitatea studiilor, alte condiții specifice):

\* Condiții prevăzute de art.465,alin.1,lit.a-k din O.U.G.nr.57/2019 privind codul administrativ ;Studii liceale, respectiv studii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat; Nu necesita vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice de referent,grad profesional debutant ;Durata timpului de munca - 8 ore /zil, 40

Bibliografia/ tematica: \*\*

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: În continuare se va înscrie bibliografia/ tematica domeniului specific de activitate.

Normele Tehnice de completarea a registrului agricol pentru perioada 2020-2024-  
INTEGRAL;  
O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol - INTEGRAL;  
Legea nr.18/1991 privind fondul funciar, republicata , modificata si completata ulterior-  
INTEGRAL;  
H.G. nr.890/2005 privind aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire,  
atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată  
asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și  
punerea în posesie a proprietarilor, cu modificarile si completarile ulterioare- INTEGRAL;

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop.

\* Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din clasele I și a II-a se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specializărilor și programelor de studii din cadrul acestora.

\*\*Bibliografie obligatorie stabilită conform art. 22 alin. (3) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Loc de desfășurare concurs :

PRIMARIA COMUNEI FRASINET

Observații concurs :  
Locul, data publicării  
anunțului și perioada de  
depunere a dosarelor

Persoana de contact  
- Nume și prenume  
- Funcția publică deținută  
- Telefon și fax  
- e-mail

Sediul și site Primăria comunei Frasinet;  
Data publicării anunțului : 19 ianuarie 2022;  
Depunerea dosarelor: 19 ianuarie - 7 februarie 2022

Persoana de contact: Stancu Tudorita - secretar general U.A.T.  
telefon/fax: 0242/645908;  
e-mail: primariafrasinet2008@yahoo.com